

**Mod. 14 ARU manutenzione impianti, edilizia permesso annuale di sosta**

Tutti i permessi scadono il 31 marzo di ogni anno.

Presentare la domanda di rinnovo dal 1 febbraio di ogni anno.

- domanda presentata per la prima volta  
occorrono: una marca da bollo da 16 € per la domanda  
                  marca da bollo da 16 € per il permesso (una per ogni permesso)
- rinnovo del permesso non occorre marca da bollo

Parte riservata all'ufficio	Permesso n _____ consegnato il _____
-----------------------------	--------------------------------------

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

nat\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_ codice fiscale n \_\_\_\_\_

**e-mail** (obbligatoria, scrivere in modo leggibile) \_\_\_\_\_

in qualità di  titolare dell'impresa individuale  legale rappresentante della società

denominata \_\_\_\_\_

con sede legale in (indirizzo) \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

partita IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di documentazione amministrativa,

**chiede**

n \_\_\_\_\_ permesso/i per sostare nelle ARU

**per svolgere la seguente attività**

- manutenzione impianti (elettrici, idraulici, termici, frigoriferi, ascensori, allarmi, sicurezza, telecomunicazioni, depurazione, elettrodomestici, distributori automatici, apparecchiature pubblici esercizi, apparecchiature elettromedicali ecc.) falegname, tappezziere, vetraio, disinfestazione, fabbro, autofficina, autocarrozzeria, elettrauto, gommista
- edilizia

**per il/ i veicolo/i (massimo 5 veicoli)**

tipo	targa	proprietà Ⓢ	massa complessiva a pieno carico (tara + portata) fino a 72 quintali	alimentato a benzina GPL gasolio metano elettrico ibrido	classe euro

Ⓢ indicare la proprietà con la lettera

- A** ditta richiedente
- B** leasing o noleggio a lungo termine con contratto intestato alla ditta
- C** titolare di ditta individuale
- D** socio o dipendente autorizzato all'uso del mezzo proprio per finalità aziendali
- E** assegnato in uso all'azienda nel rispetto dell'art. 247-bis del DPR n 495/1992

**Chi ha il permesso annuale di accesso ZTL manutenzione impianti, edilizia per gli stessi veicoli non deve allegare alcun documento.**

**Allega**

se la domanda è presentata per la prima volta e **non** ha il **permesso annuale** di accesso **ZTL** manutenzione impianti, edilizia

se ci sono variazioni per il rinnovo del permesso

- fotocopia della carta di circolazione del/dei veicolo/i
- visura camerale

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## ATTENZIONE

### ① **Polizia Municipale servizio Tecnico Amministrativo** via Federigo Tozzi n.3

orario: da lunedì a venerdì 10-12, martedì anche 15-17 tel 0577292549-292512-292528

[www.comune.siena.it](http://www.comune.siena.it) → Aree tematiche → Polizia Municipale

e-mail [permessiztl@comune.siena.it](mailto:permessiztl@comune.siena.it)

### ② **SI.GE.RI.CO. SpA Siena Gestione Risorse Comunali** (nuova denominazione della Siena Parcheggi)

via di Fontebranda n.65 orario: da lunedì a venerdì 8.15-12.45 e 14.00-16.30

numero verde: 800562565 tel 0577228711 [www.sienaparcheggi.com](http://www.sienaparcheggi.com) e-mail: [si.park@sienaparcheggi.com](mailto:si.park@sienaparcheggi.com)

**Presentare la domanda per la prima volta e stampare il permesso sono necessarie una marca da bollo da 16 € per la domanda e una per ogni permesso**

modalità B

Invio email [permessiztl@comune.siena.it](mailto:permessiztl@comune.siena.it) o pec [comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it)

e pagamento marca da bollo da 16 € per la domanda con servizio online

<https://www.comune.siena.it/servizi-online> Tutti → **Pagamenti** → Pagamenti spontanei

Tipo tributi/incassi: Imposta bollo Servizio Traffico

attendere risposta email con indicazioni per pagamento marca da bollo da 16 € per il permesso (una per ogni permesso) e successiva email con link per stampare il permesso.

### **Tariffa per la sosta e pagamento**

tariffa mensile: 11 euro primo permesso, 16 euro secondo permesso

pagamento online [www.sienaparcheggi.com](http://www.sienaparcheggi.com) pos o in contanti SI.GE.RI.CO. via di Fontebranda 65 ②

### **Presentare la domanda di rinnovo** (non occorre marca da bollo) **e stampare il permesso**

modalità B

Invio email [permessiztl@comune.siena.it](mailto:permessiztl@comune.siena.it) o pec [comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it)

attendere risposta email con link per stampare il permesso.

### **Sosta**

- nel rispetto della segnaletica e con obbligo di esposizione del disco orario
- negli spazi delle ARU: riservati ai residenti, di sosta a pagamento con parchimetro
- permanenza massima 2 ore vicino alla sede del luogo di lavoro
- con uno dei veicoli indicati nel permesso

**Validità** periodo indicato nel permesso (dalla data di rilascio al 31 marzo di ogni anno)

Tutti i permessi scadono il 31 marzo di ogni anno. Presentare la domanda di rinnovo dal 1 febbraio di ogni anno.

### **Uso del permesso**

- esporre il permesso sul parabrezza in modo visibile; la mancata esposizione o la visibilità parziale comportano la nullità
- il Comune di Siena declina ogni responsabilità derivante dall'uso del permesso e dei locali o luoghi utilizzati per la sosta dei veicoli
- è vietato l'uso di ogni forma di riproduzione; l'inosservanza di questa disposizione comporta la nullità e il ritiro del permesso originale e di quelli riprodotti
- l'uso del permesso in maniera difforme è sanzionato dal Codice della Strada; comporta il risarcimento del danno e la sospensione della validità fino a un massimo di 3 mesi o la revoca
- l'uso comporta la conoscenza e l'osservanza delle norme di circolazione e sosta previste dalle ordinanze, comprese quelle per motivi contingibili e urgenti; le ordinanze sono consultabili al Comando Polizia Municipale (via Federigo Tozzi 3) e nell'Albo Pretorio online [www.comune.siena.it](http://www.comune.siena.it)

### **Informativa dati personali (privacy)**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy). Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Siena.

L'informativa completa è consultabile nella pagina Privacy Policy [www.comune.siena.it/node/513](http://www.comune.siena.it/node/513)